

Załącznik nr 10

*Regulamin biblioteki i czytelní w Zespole Szkół
im. Macieja Rataja w Gošcinie*

Regulamin biblioteki szkolnej.

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz absolwenci.
2. Czytelnik zobowiązany jest troszczyć się o książkę, starannie obchodzić się z nią, zabezpieczyć przed zniszczeniem lub zgubieniem.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres 3 tygodni, wyłączając podręczniki.
4. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają prawo do wypożyczenia większej liczby książek.
5. Z encyklopedii, słowników, leksykonów czytelnicy mogą korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni.
6. Dokumenty audiowizualne mogą wypożyczać na lekcje tylko nauczyciele i zwracać w tym samym dniu.
7. Książki należy oddać przed zakończeniem roku szkolnego.
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, czytelnik zobowiązany jest do odkupienia książki o tym samym tytule lub książki wskazanej przez bibliotekarza z kanonu lektur do języka polskiego

Regulamin korzystania z Internetu w bibliotece szkolnej

1. Czytelnia udostępnia pracownikom i uczniom szkoły stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz drukarkę i skaner wyłącznie w celach edukacyjnych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod opieką nauczyciela.
3. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się dwie osoby.
4. Swoją obecność w czytelni i korzystanie z Internetu należy odnotować w zeszycie odwiedzin.
5. Należy przestrzegać zasad bezpiecznego uruchamiania i wyłączania komputera.
6. Zabrania się zmian w ustawieniach, samodzielnych napraw i usuwania nieprawidłowości.
7. O ewentualnych usterkach należy bezzwłocznie zawiadomić nauczyciela.
8. Nie wolno instalować na dysku oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
9. Zabrania się spożywania posiłków i płynów przy stanowisku komputerowym.
10. Podczas korzystania z usług internetowych należy zachowywać się kulturalnie i przestrzegać zasad obowiązujących w bibliotece.
11. Z Internetu można korzystać jedynie w zakresie związanym z procesem kształcenia, w szczególności do pisania referatów, prac dyplomowych, prac zadanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
12. Zabrania się korzystania ze stron o wątpliwej wartości moralnej.
13. Za korzystanie z ksero, drukowanie pobiera się opłatę w wysokości 20 groszy za stronę.
14. Pieniądze z opłat ksero i drukowania wpłacane są do kasy szkoły.

Regulamin czytelní biblioteki szkolnej

1. Czytelnia jest czynna w czasie godzin otwarcia biblioteki.
2. Ka¿dy odwiedzajacy wpisuje się do zeszytu odwiedzin czytelní.
3. W czytelní mo¿na korzystaó z wszystkich dokumentów biblioteki.
4. Z dokumentów audiowizualnych, wideo, DVD, drukarki i ksero mo¿na korzystaó za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
5. Ksią¿ki, czasopisma i inne dokumenty biblioteczne nale¿y szanowaó a po skończonej pracy odlo¿yó na miejsce.
6. W czytelní nie spo¿ywamy posiłków i napojów.
7. W czytelní nale¿y zachowaó ciszę.

*Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. M. Rataja w Goócinie
zatwierdziła w dniu 01 marca 2016 roku.*