

Załącznik nr 14

*Regulamin usprawiedliwiania nieobecności w Zespole Szkół
im. Macieja Rataja w Gościnie*

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów z Zespołu Szkół im Macieja Rataja w Gościnie na zajęciach edukacyjnych

1. Uczeń ma obowiązek sumiennie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne.
2. W przypadku choroby lub innej ważnej przyczyny, rodzice/opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczeń, powinni najpóźniej w dniu nieobecności powiadomić sekretariat szkoły lub wychowawcę o nieobecności ucznia w szkole, przyczynie tej nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania. Po jego upływie, jeśli absencja ma się przedłużyć, konieczne jest kolejne powiadomienie.
3. Formą usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole jest pisemne lub za pomocą dziennika elektronicznego oświadczenie rodziców/opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia, zawierające powód nieobecności.
4. Wychowawca usprawiedliwia wyłączenie nieobecności uczniów spowodowane :
 - a) chorobą
 - b) trudną /ważną sytuacją losową
 - c) specjalistycznymi badaniami lekarskimi
5. Pisemne usprawiedliwienie uczniów ma obowiązek dostarczyć wychowawcy , a w przypadku jego nieobecności –dyrektorowi szkoły, najpóźniej w ciągu pięciu dni od powrotu do szkoły. W przeciwnym razie nieobecność zostaje nieusprawiedliwiona.
6. Wychowawca lub dyrektor może usprawiedliwienia nie uznać za wystarczające i w konsekwencji nie usprawiedliwić nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole i braku informacji ze strony rodziców/opiekunów lub pełnoletniego ucznia o przyczynie nieobecności, wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców/opiekunów ucznia o absencji, np. wysyłając do nich za pomocą dziennika elektronicznego komunikat z prośbą o informację zwrotną. Opuszczone godziny może potraktować jako nieusprawiedliwione. Kontakt z rodzicem lub pełnoletnim uczniem inny niż za pomocą dziennika elektronicznego, musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
8. W razie braku kontaktu z rodzicami/opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem, wychowawca najpóźniej po tygodniu ciągłej nieobecności ucznia w szkole, wysyła , za pośrednictwem sekretariatu szkoły, zawiadomienie pisemne dotyczące absencji ucznia. O fakcie nieobecności ucznia w szkole informuje też pedagoga szkolnego.
9. Jeżeli rodzic/opiekun po 7 dniach od otrzymania zawiadomienia nie skontaktuje się z wychowawcą lub pedagogiem, dyrektor szkoły wysyła listem poleconym zawiadomienie o absencji niepełnoletniego ucznia i konsekwencjach niespełnienia obowiązku nauki.
10. W przypadku braku w dalszym ciągu kontaktu z rodzicami /opiekunami i przedłużającą się absencją niepełnoletniego ucznia, szkoła powiadamia jednostkę samorządu terytorialnego, właściwą ze względu na adres zamieszkania ucznia, o zaprzestaniu przez ucznia obowiązku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Dwutygodniowa ciągła nieobecność pełnoletniego ucznia w szkole bez informacji ze strony ucznia lub jego rodziców/opiekunów o przyczynach nieobecności i przewidywanym terminie powrotu, może spowodować skreślenie go z listy uczniów szkoły.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z niektórych zajęć. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach oraz na pisemny wniosek rodziców /opiekunów lub pełnoletniego ucznia(w przypadku lekcji religii tylko na pisemny wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

13. Nieobecność ucznia zwolnionego, nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym jako *zwolnienie*; nie jest ona uwzględniana w statystyce frekwencji.
14. Uczeń zwolniony z zajęć o których mowa wyżej, jest zobowiązany do obecności w czasie trwania tych zajęć w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia (np. sala gimnastyczna, świetlica) lub dyrektora szkoły
15. Nieobecność ucznia w związku z jego udziałem w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, konferencjach itp., nauczyciel odnotowuje w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną potrzebami szkoły,
16. Uczniowie niepełnoletni nie mają możliwości zwolnienia się samemu z lekcji. Zwalniać uczniów niepełnoletnich z lekcji mogą jedynie rodzice/opiekunowie , wyłącznie w sytuacjach określonych wyżej, odbierając ich ze szkoły osobiście lub przez zwolnienie na piśmie informując o tym fakcie wychowawcę klasy (podczas jego nieobecności dyrektora szkoły).
17. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest zwolnienie niepełnoletniego ucznia przez kontakt telefoniczny rodzica z wychowawcą (podczas jego nieobecności z dyrektorem szkoły). W takim przypadku wymaga się pisemnego potwierdzenia decyzji rodzica/opiekuna w kolejnym dniu obecności dziecka.
18. Uczniowie pełnoletni mogą zwalniać się z lekcji wyłącznie w sytuacjach określonych w pkt 4, za zgodą wychowawcy klasy (podczas jego nieobecności dyrektora szkoły).
19. Uczeń, którego absencja przekroczyła 50% zajęć danego przedmiotu, może nie być z tego przedmiotu klasyfikowany.
20. Frekwencja uczniów na zajęciach szkolnych sprawdzana jest do ostatniego dnia nauki, a o absencji uczniów rodzice informowani są na pierwszym spotkaniu z wychowawcą w nowym roku szkolnym.

Uwaga!

- Rodzice uczniów niespełniających obowiązku nauki mogą zostać ukarani płatnym upomnieniem
- Uczniowie notorycznie wagarujący mogą zostać skreśleni z listy uczniów

*Niniejszy regulamin Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół im. M. Rataja w Gościnie
zatwierdziła w dniu 01 marca 2016 roku.*