

KONKURS

na stanowisko urzędnicze – REFERENT DS. UCZNIOWSKICH w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. uczniowskich (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce pracy:

Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno.

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) posiada wyższe wykształcenie,
- e) biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w programach komputerowych,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność,
- d) samodzielność w działaniu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) obsługa finansowo-kasowa uczniów (z obsługą kasy fiskalnej)
 - przyjmowanie wpłat,
 - odprowadzanie i pobieranie gotówki w banku,
- b) składanie do księgowości rozliczeń dotyczących zaległości płatniczych uczniów,
- c) wydawanie zaświadczeń i legitymacji uczniowskich
- d) prowadzenie dokumentacji uczniowskiej:
 - arkusze ocen,
 - księga uczniów

Thon

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem i opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- inne dokumenty o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 19 czerwca 2017r. do godz. 15⁰⁰ pod adresem Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. uczniowskich”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 94 35 12 133

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej zsgzgoscino.finn.pl/bipkod/15403688
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie www.zsgoscino.pl
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

Dyrektor
Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie


mgr inż. Halina Schulz-Tkacz