

Załącznik nr 2

***Regulamin Rady Rodziców w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w
Gościnie***

Regulamin Rady Rodziców

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zmianami Dz.U. z dnia 9 maja 2007r. Nr 80 poz. 542.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

- 1 . W szkołach działają Rady Rodziców zwane dalej „Radą” , które reprezentują ogół rodziców uczniów.
- 2 . Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

- 1 . Rada liczy tyle członków ile jest oddziałów w szkole.
- 2 . Kadencja Rady trwa 1 rok.
- 3 . W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
- 4 . Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

- 1 . Wybory do Rady przeprowadzone są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
- 2 . Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
- 3 . Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
- 4 . Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

§ 5

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§ 6

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 7

- 1 . Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela Rady Rodziców szkoły.
- 2 . Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§8

- 1 . Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
- 2 . Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III. Władze Rady

§ 9

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 10

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 11

- 1 . Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
- 2 . Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
- 3 . Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
- 4 . Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 12

- 1 . Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
- 2 . Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenie Rady

§ 13

- 1 . Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie – wg potrzeb – nie rzadziej jednak niż raz w roku.
- 2 . Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
- 3 . Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

- 1 . Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
- 2 . Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
- 3 . W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
- 4 . Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 15

- 1 . Posiedzenia Rady są protokołowane.
- 2 . Z protokołami posiedzeń zapoznaje się Przewodniczący Rady. Po zapoznaniu się z treścią, jeżeli nie wnosi uwag, podpisuje protokół.

V. Podejmowanie uchwał

§ 16

- 1 . Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 2 . W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 19

1 . Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2 . Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

3 . Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4 . Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- *programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

- *programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

5 . Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności, kształcenia lub wychowania szkoły.

6 . Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7 . Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności, oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Rodziców.

VII. Fundusze Rady

§ 20

Rada może gromadzić fundusze przeznaczona na działalność statutową szkoły.

§ 21

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada w planie finansowym wydatków.

§ 22

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1 . Dyrektor,
- 2 . Rada Pedagogiczna,
- 3 . Samorząd Uczniowski.

§ 23

- 1 . Rada ma wydzielone konto bankowe.
- 2 . Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.

§ 24

Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 25

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 26

Regulamin zatwierdzono na plenarnym zebraniu Rady Rodziców w dniu

.....

Podpisy:

- 1 . Przewodniczący Rady Rodziców
- 2 . Wiceprzewodniczący Rady Rodziców
- 3 . Sekretarz Rady Rodziców
- 4 . Dyrektor ZS w Gościnie