

## **KONKURS**

**na stanowisko urzędnicze księgowa – w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie.**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - **księgowa** (w pełnym wymiarze czasu pracy)

### **Miejsce pracy:**

Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno.

### **1. Warunki przystąpienia do konkursu:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne - preferowana specjalność: rachunkowość i finanse
- e) biegła znajomość obsługi komputera

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w programach komputerowych (płatnik)
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność,
- d) samodzielność w działaniu,
- e) odpowiedzialność i uczciwość.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) naliczanie płac
- b) rozliczanie magazynu (przyjęcia i rozchody magazynowe, rozliczanie inwentaryzacji, uzgadnianie stanów magazynowych)
- c) fakturowanie usług
- d) ewidencja i rozliczanie VAT
- e) obsługa programu płatnik – ZUS
- f) ubezpieczenia pracowników
- g) sporządzanie pism