

## KONKURS

**na stanowisko urzędnicze księgowy – w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie.**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie ogłasza II nabór na stanowisko urzędnicze - **księgowy** (w pełnym wymiarze czasu pracy)

### **Miejsce pracy:**

Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno.

### **1. Warunki przystąpienia do konkursu:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne - preferowana specjalność: rachunkowość i finanse
- e) biegła znajomość obsługi komputera

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w programach komputerowych (płatnik)
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność,
- d) samodzielność w działaniu,
- e) odpowiedzialność i uczciwość.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) naliczanie płac
- b) rozliczanie magazynu (przyjęcia i rozchody magazynowe, rozliczanie inwentaryzacji, uzgadnianie stanów magazynowych)
- c) fakturowanie usług
- d) ewidencja i rozliczanie VAT
- e) obsługa programu płatnik – ZUS
- f) ubezpieczenia pracowników
- g) sporządzanie pism

#### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem i opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- inne dokumenty o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności

#### 5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 15 stycznia 2019r. do godz.15<sup>00</sup> pod adresem Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:  
„Nabór na stanowisko urzędnicze – księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 94 35 12 133

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej **[zsgzgoscino.finn.pl/bipkod/15403688](http://zsgzgoscino.finn.pl/bipkod/15403688)**
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie **[www.zsggoscino.pl](http://www.zsggoscino.pl)**
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół im. Macieja Rataja  
w Gościnie  
  
mgr inż. Halina Schulz-Tkacz