

Zespół Szkół  
im. Macieja Rataja w Gościnie  
78-120 Gościno  
woj. zachodniopomorskie  
tel/fax 94 35 12 133

Gościno, 2020-09-22

## **KONKURS**

**na stanowisko urzędnicze księgowa – w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - **księgowa** (w pełnym wymiarze czasu pracy)

### **Miejsce pracy:**

Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno.

### **1. Warunki przystąpienia do konkursu:**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne - preferowana specjalność: rachunkowość i finanse
- e) biegle znajomość obsługi komputera

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w programach komputerowych (płatnik)
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) komunikatywność,
- d) samodzielność w działaniu,
- e) odpowiedzialność i uczciwość.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) naliczanie płac
- b) prowadzenie rozliczeń uczniów
- c) fakturowanie usług
- d) ewidencja i rozliczanie VAT
- e) obsługa programu płatnik – ZUS

- f) ubezpieczenia pracowników
- g) sporządzanie sprawozdań

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem i opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- inne dokumenty o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności

#### **5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 5 października 2020r. do godz.15<sup>00</sup> pod adresem Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:  
„Nabór na stanowisko urzędnicze – księgową”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 94 35 12 133

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej **[zsgzoscino.finn.pl/bipkod/15403688](http://zsgzoscino.finn.pl/bipkod/15403688)**
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie [www.zsgzoscino.pl](http://www.zsgzoscino.pl)
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.
- Powiatowy Urząd Pracy Kołobrzeg

Dyrektor  
Zespołu Szkół i. Macieja Rataja  
w Gościnie  
mgr inż. Halina Schulz-Tkacz