

KONKURS

na stanowisko urzędnicze księgowy – w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie.

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 936 z późn. zm.)

Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - **księgowy** (w pełnym wymiarze czasu pracy)

Miejsce pracy:

Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnnie, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno.

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne - preferowana specjalność: rachunkowość i finanse
- e) biegła znajomość obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w programach komputerowych (płatnik)
- b) minimum 2 lata stażu pracy w księgowości
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) komunikatywność,
- e) samodzielność w działaniu,
- f) odpowiedzialność i uczciwość.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) naliczanie płac,
- b) rozrachunki z kontrahentami,
- c) fakturowanie usług,
- d) ewidencja i rozliczanie VAT,
- e) obsługa programu płatnik – ZUS,
- f) środki trwałe,
- g) sporządzanie sprawozdań,
- h) sporządzanie pism.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV ze zdjęciem i opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, posiadaniu pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679".
- inne dokumenty o posiadaniu kwalifikacji i umiejętności

5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do 30 kwietnia 2021r. do godz. 15⁰⁰ pod adresem Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze – księgową”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 94 35 12 133 w. 47

Informacja o wynikach naboru zostanie podana:

- na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej zsgzgoscino.finn.pl/bipkod/15403688
- na stronie internetowej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie www.zsggoscino.pl
- na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie

mgr inż. Halina Schütz-Turczak

