

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ im. MACIEJA RATAJA W GOŚCINIE

ul. IV DYWIZJI WOJSKA POLSKIEGO, 72 78-120 GOŚCINO

działając na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 z późn. zm.).

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:

KSIĘGOWA

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) umowa o pracę na zastępstwo,
- 3) miejsce wykonywania pracy Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno,
- 4) praca o charakterze biurowym, przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
- 5) planowany termin zatrudnienia: lipiec 2024 r.
- 6) praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰ .

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe/średnie ekonomiczne - preferowana specjalność: rachunkowość i finanse,
- 6) co najmniej 2 – letni staż prac na stanowisku związany z realizacją zadań,
- 7) biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Office.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność pracy w zespole,
- 2) komunikatywność,
- 3) samodzielność w działaniu,
- 4) odpowiedzialność i uczciwość,
- 5) mile widziana znajomość programu Vulcan.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku księgową:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie dokumentów księgowych po otrzymaniu z kancelarii szkoły,
- 2) księgowanie dokumentów,
- 3) rozliczanie wpłat bezgotówkowych (wyciągi bankowe),

- 4) fakturowanie sprzedaży,
- 5) sporządzanie not obciążeniowych,
- 6) przygotowanie zestawień i analiz,
- 7) uzgadnianie sald kont księgowych,
- 8) udział w przygotowywaniu sprawozdań miesięcznych i kwartalnych,
- 9) współpraca z innymi pracownikami.

Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z klauzulą informacyjną;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) kserokopie dodatkowych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń, etc. lub posiadanie uprawnień związanych z wykonywaniem zadań na stanowisku – fakultatywnie.

Kwestionariusz osobowy, klauzula informacyjna oraz wzory oświadczeń – druki do pobrania.

Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć do **dnia 13 maja 2024 r. do godziny 15.00**. Wymagane dokumenty aplikacyjne, umieszczone w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze – Księgowa**”, należy składać osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie (gabinet nr 3 sekretariat) lub przysyłać pocztą na adres: Zespół Szkół im. Macieja Rataja, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno (w przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie). Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailowo, zgodnie z danymi wskazanymi w kwestionariuszu dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.

DYREKTOR
Zespołu Szkół im. Macieja Rataja
w Gościnie

mgr inż. Halina Schulz-Ładcz