**Umowa na organizację transportu**

Zawarta w dniu ………………………………. w Gościnie, pomiędzy:

**Powiatem Kołobrzeskim,** z siedzibą przy pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 6711726929, w imieniu którego działa:

**Pani mgr inż. Halina Schulz–Tkacz – Dyrektor Zespołu Szkół im. Macieja Rataja** z siedzibą przy ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr I 17/2019 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 września 2019 r.**,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

………………………………….. prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: , na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej Nr ……. prowadzonego przez ………………, nr identyfikacji podatkowej NIP ……………., PESEL:…………………….

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej ustawą PZP o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000 PLN/netto, tj. z wyłączeniem przepisów ustawy PZP oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Dyrektora Zespołu Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 PLN/netto w Zespole Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.
2. Umowa zostaje zawarta w ramach realizacji „Europejskie praktyki zawodowe dla ZS M. Rataja w Gościnie” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET- 000118190 (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania transportu dla uczestników projektu, obejmującego:
	1. **Bilety lotnicze na trasie:**
2. Kraj (Miasto) **–** Hiszpania (Saragossa)**–** Kraj (Miasto)

11 osób z bagażem podręcznym (mała torba) oraz z bagażem rejestrowanym 20kg

termin wylotu: …………….. r.

termin powrotu: ……………. r.

* 1. **Przewóz osób na lotnisko** –Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu na trasie Zespół Szkół im. M. Rataja Gościnie – Lotnisko – Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie.
1. Loty powinny być bezpośrednie.
2. Każdy z pasażerów powinien mieć możliwość zabrania bagażu rejestrowanego o wadze podanej przy terminach lotów (powyżej).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart pokładowych najpóźniej na 48 godzinprzed wylotem.
4. Transport na lotnisko oraz z lotniska musi nastąpić z wykorzystaniem prywatnego autokaru umożliwiającego komfortowy przejazd i spełniający wszystkie normy transportu osób. Wykonawca usługi transportu musi posiadać niezbędną dokumentację dla środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie technicznie.
5. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub w przypadku niedopuszczenia go przez policję lub inne organy do tego uprawnione do jazdy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na własny koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że podmioty świadczące usługę transportową posiadają wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy o transporcie drogowym, a ponadto posiadają aktualną i ważną policę OC i NW
w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności oraz, że dysponują pojazdem dostosowanym do przewozu osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego kierowcy/-ów
z uprawnieniami do przewozu osób.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty organizacji usługi (m.in. zakup biletów lotniczych; koszty paliwa; amortyzacja pojazdu; zatrudnienie kierowcy/-ów; opłaty drogowe; opłaty parkingowe; postoje; koszt dojazdu z miejsca siedziby do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

**§ 3**

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ……………….……………. (*słownie: …………………………..*).
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do siedmiu dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktury.
3. Na fakturze wskazany będzie nabywca:

Powiat Kołobrzeski

Pl. Ratuszowy 1

78-100 Kołobrzeg

NIP 671-17-26-929

1. Na fakturze wskazany będzie odbiorca:

Zespół Szkół im. Macieja Rataja

ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72

78-120 Gościno

1. Za datę zapłaty wynagrodzenia uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zakupione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego bilety lotnicze nie podlegają zwrotowi.
2. W sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z zorganizowanej przez Wykonawcę usługi transportu lotniczego, koszty z tego tytułu nie zostaną Zamawiającemu zwrócone.
3. W sytuacji rezygnacji przez Zamawiającego z zorganizowanej przez Wykonawcę usługi transportu drogowego przed rozpoczęciem jej wykonywania, koszty z tego tytułu zostaną Zamawiającemu zwrócone.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za odwołane przez linie lotnicze usług transportu lotniczego. W takiej sytuacji Zamawiającemu zostanie zwrócona kwota odpowiadająca równowartości ceny biletów lotniczych, zwróconej przez linie lotnicze na rzecz Wykonawcy.

**§ 5**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy – Prawo przewozowe.
3. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny,
a w przypadku niedojścia do porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

Głowna księgowa

zamawiającego: